

Załącznik do
„Wewnątrzszkolnej instrukcji przygotowania
i organizacji egzaminu maturalnego”.

Harmonogram przygotowania i organizacji egzaminu maturalnego 2011r.

XIV Liceum Ogólnokształcące im. S. Staszica w Warszawie

| lp. | termin | zadanie |
|-----|--|---|
| 1. | do 10 kwietnia 2010 r. | Opracowanie listy tematów na ustny egzamin maturalny z języka polskiego. |
| 2. | do 10 września 2010 r. | Ogłoszenie szkolnej listy tematów maturalnych z języka polskiego. |
| 3. | do 30 września 2010 r. | Omówienie regulaminu matur na lekcjach wychowawczych. |
| 4. | do 30 września 2010 r. | Zbieranie wstępnych deklaracji od zdających maturę w sesji wiosennej 2010-2011. |
| 5. | do 30 września 2010 r. | Zbieranie od zdających wniosków dostosowania warunków i form egzaminu oraz orzeczeń (opinii) z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej lub poradni specjalistycznej. |
| 6. | do 5 stycznia 2011 r. | Ogłoszenie harmonogramu część pisemnej egzaminu maturalnego (podanego przez Dyrektora CKE). |
| 7. | do 5 stycznia 2011 r. (ewentualnie) | Przesłanie do OKE informacji o (ewentualnym) braku możliwości powołania PZE w części ustnej z danego przedmiotu. |
| 8. | do 11 stycznia 2011 r. | Zebranie dyrektora z rodzicami klas maturalnych na temat regulaminu i harmonogramu matur 2010. |
| 9. | do 28 stycznia 2011 r. | Przyjmowanie ostatecznych deklaracji od zdających maturę w sesji wiosennej 2010-2011. |
| 10. | do 11 lutego 2011 r. | Przekazanie do OKE zebranych informacji z deklaracji i wniosków uczniów w wersji elektronicznej HERMES. |
| 11. | do 4 marca 2011 r. | Powołanie zastępcy przewodniczącego Szkolnego Zespołu Egzaminacyjnego oraz Szkolnego Zespołu Egzaminacyjnego (SZE). |
| 12. | do 4 marca 2011 r. | Powołanie spośród Szkolnego Zespołu Egzaminacyjnego przedmiotowych zespołów egzaminacyjnych (PZE) w porozumieniu z dyrektorem VII LO im. J. Słowackiego. |
| 13. | do 4 marca 2011 r. (ewentualnie) | Zawiadomienie tych maturzystów, którzy zdają egzamin maturalny ustny w innej szkole o terminach i miejscu egzaminu. |
| 14. | do 4 marca 2011 r. | Opracowanie i przesłanie do OKE szkolnego harmonogramu ustnego egzaminu maturalnego i ogłoszenie go zdającym. |
| 15. | do 4 kwietnia 2011 r. | Powołanie zespołów nadzorujących (ZN) przebieg części pisemnej matury w porozumieniu z dyr. VII LO im. J. Słowackiego. |
| 16. | do 8 kwietnia 2011 r. | Przyjęcie bibliografii i wykazu niezbędnego sprzętu potrzebnego do prezentacji na ustny egzamin maturalny z języka polskiego. |

| | | |
|-----|---|---|
| 17. | do 8 kwietnia 2011 r. | Przyjęcie od nauczycieli jęz. polskiego listy tematów na maturę ustną – 2012. |
| 18. | do 15 kwietnia 2011 r. | Przeprowadzenie szkolenia ZN i n-li delegowanych do VII LO im. J. Słowackiego – zasady przeprowadzania egzaminu maturalnego. |
| 19. | do 28 kwietnia 2011 r. | Składanie do przewodniczącego SZE ramowych planów prezentacji. |
| 20. | do 28 kwietnia 2011 r. | Udostępnienie nauczycielom wchodzącym w skład PZE bibliografii i ramowych planów prezentacji opracowanych przez zdających ustnie jęz. polski. |
| 21. | do 29 kwietnia 2011 r. | Zgłoszenie do OKE informacji dotyczących usunięcia z listy zdających uczniów, którzy nie ukończyli szkoły. |
| 22. | do 29 kwietnia 2011 r. | Przekazanie zdającym instrukcji dotyczącej przebiegu egzaminu, przeszkolenie ich z zasad kodowania arkuszy egzaminacyjnych i kart odpowiedzi. |
| 23. | do 29 kwietnia 2011 r. | Przekazanie zdającym informacji o zasadach postępowania w przypadku niezgłoszenia się na egzamin z przyczyn losowych lub zdrowotnych. |
| 24. | do 29 kwietnia 2011 r. | Przekazanie zdającym informacji o terminie ogłoszenia wyników i odbioru świadectw. |
| 25. | do 29 kwietnia 2011 r. | Ogłoszenie (za dyrektorem CKE) listy pomocy, z której mogą korzystać zdający na maturze z poszczególnych przedmiotów. |
| 26. | do 29 kwietnia 2011 r. | Odbiór i zabezpieczenie zestawów zadań egzaminacyjnych do przeprowadzenia części ustnej egzaminu z języków obcych nowożytnych. |
| 27. | do 29 kwietnia 2011 r. | Przyjmowanie od laureatów i finalistów zaświadczeń stwierdzających uzyskanie w/w tytułów. |
| 28. | do 3 maja 2011 r. | Przygotowanie sal egzaminacyjnych do przeprowadzenia części ustnej i części pisemnej egzaminu zgodnie z zasadami opisanymi w procedurze przebiegu szkolenia. |
| 29. | 9 maja – 28 maja 2011 r. | Rozpoczęcie ustnego egzaminu maturalnego z języka polskiego i języków obcych. |
| 30. | po zakończeniu części ustnej egzaminu maturalnego | Przekazanie do OKE (na piśmie i w wersji elektronicznej) dokumentacji zakończonych egzaminów. |
| 31. | maj 2011 r. – przed egz. pisemnym z informatyki | Umożliwienie zdającym informatykę sprawdzenia poprawności działania komputerów i oprogramowań – zebranie od zdających odpowiednich oświadczeń. |
| 32. | po zakończeniu egzaminów pisemnych | Dostarczenie do OKE dokumentacji części pisemnej egzaminu maturalnego. |
| 33. | 30 czerwca 2011 r. | Ogłoszenie wyników części pisemnej (po otrzymaniu z OKE) oraz poinformowanie absolwentów, którzy nie zdali egzaminu i/ lub chcą ponownie przystąpić do egzaminu maturalnego o terminie składania deklaracji do kolejnych sesji egzaminacyjnych. |
| 34. | czerwiec 2011 r. | Wręczenie świadectw dojrzałości (z opisem). |
| 35. | do 6 lipca 2011 r. | Odbiór pisemnych oświadczeń absolwentów o przystąpieniu do egzaminu poprawkowego. |
| 36. | do 11 lipca 2011 r. | Przekazanie do OKE informacji dotyczących zgłoszeń do sesji poprawkowej. |

