

Procedury bezpieczeństwa
na terenie Internatu XIV Liceum Ogólnokształcącego im. S. Staszica w Warszawie w
przypadku ogłoszenia nauczania zdalnego w szkole na podstawie
Rozporządzenia MEN z 20 marca 2020 r oraz wytycznych MZ i GIS obowiązujące od
dnia 1 września 2020r .

I. Postanowienia ogólne

1. W przypadku podjęcia decyzji przez Dyrektora szkoły o przejściu szkoły na nauczanie zdalne, internat zawiesza swoją działalność.
2. O powyższej decyzji kierownik internatu informuje wychowawców, wychowanków oraz rodziców/prawnych opiekunów.

II. Obowiązki wychowanków

3. Wychowankowie opuszczają internat najpóźniej następnego dnia od momentu ogłoszenia powyższej decyzji.
4. Zostawiają porządek, zarówno w pokoju, jak i innych pomieszczeniach, z których korzystali.
5. Zabierają ze sobą swoje osobiste rzeczy.
6. Przed wyjazdem zgłaszają się do dyżurującego wychowawcy lub do sekretariatu i informują o zamiarze opuszczenia placówki.
7. Przed wyjazdem zostawiają w sekretariacie lub u dyżurującego wychowawcy klucze do pokoju oraz kartę dostępu do drzwi wejściowych.
8. Zaleca się, aby w miarę możliwości wychowankowie wyjechali do domu pod opieką rodziców/ prawnych opiekunów własnym (indywidualnym) środkiem transportu, unikając tym samym transportu zbiorowego. Jeśli wychowanek wyjeżdża sam, musi mieć na to pisemną zgodę rodzica/ opiekuna prawnego.

III. Obowiązki wychowawcy

1. Z chwilą ogłoszenia decyzji o przejściu szkoły na nauczanie zdalne, wychowawcy pełniący dyżur pilnują, aby opuszczający internat wychowankowie zostawili porządek, zarówno w pokoju, jak i innych pomieszczeniach, z których korzystali.
2. Pilnują, aby wychowankowie zabrali swoje rzeczy oraz zostawili klucze do pokoju i kartę dostępu do drzwi wejściowych internatu.
3. Sprawdzają czy uczniowie, którzy samodzielnie udają się do domu mają na to pisemną zgodę rodzica.
4. Fakt opuszczenia przez wychowanka internatu odnotowują w zeszycie wyjazdów.

5. Pozostają w stałym kontakcie z dyrektorem szkoły i kierownikiem internatu poprzez dziennik librus i platformę Microsoft Teams.
6. Pozostają w stałym kontakcie z wychowankami wykorzystując dostępne techniki komunikacji na odległość.
7. Realizują w tym czasie zadania zlecone przez dyrektora szkoły, wynikające z bieżących potrzeb szkoły.
8. Uczestniczą w zdalnych posiedzeniach Rady Pedagogicznej.